	Волгоградский государственный социально-педагогический университет	Положение о государственном экзамене 01.07.ОП03.02/П07	Версия: 1 Стр. 1/19
---	---	---	--------------------------------

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»
 _____ проф. Н.К. Сергеев
 « 24 » *декабрь* 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

01.07.ОП03.02/П07

ПОЛОЖЕНИЕ
СИСТЕМЫ МЕНДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Проректор по учебной работе	Жадаев Ю.А.		21.12.12г.
	Начальник учебного управления	Науменко О.В.		21.12.12г.
	Начальник УИМО	Орлова Е.В.		21.12.12г.
	Начальник ОСД	Тибиркова Ю.С.		21.12.12г.
Согласовал	Начальник СМКУ	Сергеева Е.В.		21.12.12г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	5
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	6
6. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. МАКЕТ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА ДЛЯ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ПРОТОКОЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	18
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	19



1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему и процедуре проведения государственного экзамена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования для выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»).

1.2. Настоящее положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «ВГСПУ», относящимся к документированной процедуре 01.07.ОП03.02 «Реализация образовательного процесса по основным образовательным программам».

1.3. Действие настоящего положения распространяется на администрацию и профессорско-преподавательский состав кафедр университета, членов Государственной аттестационной комиссии и обучающихся.

2. Определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем положении используются следующие определения:

- **Область профессиональной деятельности** - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;
- **Объект профессиональной деятельности** - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;
- **Вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;
- **Компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- **Модуль** – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;
- **Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;
- **Основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитание обучающихся, а также программы практик и научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
- **Профиль** – нацеленность основной образовательной программы бакалавриата какого-либо направления на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- **Магистерская программа** - нацеленность основной образовательной программы магистратуры какого-либо направления на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- **Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

2.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:



ГЭ – государственный экзамен;
ГЭК – Государственная аттестационная комиссия;
ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;
ФГОС ВПО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»;

ООП – основная образовательная программа;

УМО – учебно-методическое объединение;

ЭК – экзаменационная комиссия;

ОК – общекультурная компетенция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

СК – специальная компетенция;

УУ – учебное управление.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 г. №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 г. № 1155, рекомендациями учебно-методических объединений вузов России, ФГОС ВПО, действующим Уставом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» и Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» от 06.11.2012 г.


3.2. Государственный экзамен является обязательной формой государственной (итоговой) аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ основных уровней высшего профессионального образования: бакалавриата, специалитета и магистратуры и закрепляется в учебном плане ООП.

3.3. Государственный экзамен является первым этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, оценку сформированности общекультурных компетенций (ОК), общепрофессиональных компетенций (ОПК), профессиональных компетенций (ПК), установленных федеральным государственным образовательным стандартом и специальных компетенций (СК) определенных ООП ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» у выпускника университета.

3.4. Государственный экзамен носит комплексный характер, проводится по соответствующим ООП ВПО, должен охватывать широкий спектр фундаментальных и прикладных вопросов направления подготовки (специальности) и быть ориентированным на выявление целостной системы общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, специальных и др. компетенций в предметной области (приложение 1, п.8).

Государственный экзамен не должен дублировать промежуточные монодисциплинарные экзамены, его содержание следует формировать на междисциплинарной основе из числа дисциплин и (или) модулей профессионального цикла.

3.5. Затраты времени на подготовку и проведение ГЭ определяются соответствующим учебным планом направления (специальности) профессиональной подготовки обучающихся.

	Волгоградский государственный социально- педагогический университет	Положение о государственном экзамене 01.07.ОП03.02/П07	Версия: 1 Стр. 5/19
--	--	---	--------------------------------

3.6. По каждой ООП на основе настоящего Положения институтами/факультетами совместно с выпускающими кафедрами разрабатываются, с последующим утверждением Ученым советом университета Программа (Приложение 1) государственного экзамена на основе ФГОС ВПО и методических рекомендаций соответствующих УМО.

3.7. Программа государственного экзамена должна содержать критерии и методику оценки ответов на вопросы (задания) по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника по направлению (специальности), его профессиональные компетенции, должны входить:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к результатам освоения ООП;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

3.8. Выпускающими кафедрами могут быть разработаны методические рекомендации, учитывающие особенности ООП, по подготовке выпускников к государственному экзамену.

4. Форма и содержание государственного экзамена

4.1. Требования к количеству, форме и содержанию государственных экзаменов определяются Ученым советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ».

Как правило, по ООП бакалавриата, специалитета, магистратуры устанавливается один государственный экзамен. Исключение могут составлять программы совмещенного бакалавриата по направлению 050100 «Педагогическое образование» (нормативный срок обучения 5 лет), где государственный экзамен устанавливается по каждому профилю.

4.2. Перечень (количество и наименование) государственных экзаменов ежегодно устанавливается решением Ученого совета университета в соответствии с действующими образовательными стандартами не позднее 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

4.3. Государственные экзамены могут проводиться как в устной, так и в письменной форме. Форма проведения государственного экзамена должна быть указана в программе экзамена, которая утверждается Ученым советом университета вместе с перечнем итоговых испытаний.

Экзамен допускается проводить и в форме презентации проектов (в том числе и творческих проектов), например разработка выпускником методической системы уроков по изучению заданного раздела (темы). В этом случае содержание экзамена предстает не как совокупность отдельных дисциплинарных областей, а как интеграция дисциплинарных знаний в условиях смоделированной профессионально-педагогической деятельности выпускника.

4.4. В программу государственных экзаменов следует включать учебные дисциплины, их разделы или темы, которые непосредственно формируют способность выпускников решать задачи профессиональной деятельности. Конкретный состав учебных дисциплин (разделов, тем) определяется (институтом, факультетом, кафедрой).



Программа государственного экзамена должна охватывать все (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и др.) компетенции, закреплённые ФГОС ВПО за разделом «Итоговая государственная аттестация» и специальные компетенции, обозначенные в ООП.

4.5. Программа государственного экзамена является единой для всех студентов, независимо от тематики выпускной квалификационной работы.

4.6. На основе содержания программы государственного экзамена разрабатываются экзаменационные материалы, которые представляют собой перечень комплексных заданий (вопросов) для проверки готовности выпускников к решению задач профессиональной деятельности. Каждое из разработанных заданий (вопросов) должно быть соотнесено с задачами профессиональной деятельности выпускника. Задание может опираться на раздел какой-либо учебной дисциплины или на совокупность разделов различных дисциплин, вынесенных на экзамен.

Тематика экзаменационных вопросов и практических заданий (профессиональных задач, кейсов) должна быть направлена на выявление уровня сформированных компетенций ООП.

4.7. Выпускающими кафедрами на основе программы государственных экзаменов разрабатываются экзаменационные билеты (или индивидуальные задания), которые печатаются на бланках по установленной форме (Приложение 2).

4.8. Экзаменационные билеты обновляются ежегодно и утверждаются председателем соответствующей ГАК или председателем ЭК, на подпись которого ставится печать УУ.

4.9. Общее количество билетов, предлагаемых на государственном экзамене должно составлять 20 - 30 шт.

4.10. В экзаменационный билет может включаться одно или несколько комплексных заданий (вопросов), в зависимости от их трудоемкости и установленной общей продолжительности процедуры подготовки экзаменуемого и его ответа на экзамене (длительность подготовки, письменная или устная форма ответа и др.).

При этом каждый билет должен включать минимум 1 комплексное профессионально-ориентированное практическое задание и может включать 1-2 вопроса теории профессиональной деятельности.

5. Порядок проведения государственного экзамена

5.1. Порядок проведения государственного экзамена определяется на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» программой государственного экзамена, разработанной институтом/факультетом/кафедрой.

5.2. Особенности проведения экзамена, его длительность, время подготовки к ответу определяются характером и количеством комплексных вопросов (заданий), содержащихся в экзаменационном билете, избранной формой ответа (устная, письменная, презентация проекта и др.) и закрепляются программой государственного экзамена. Как правило, при проведении ГЭ в устной форме для подготовки к ответу обучающемуся дается до 1 (академического) часа, продолжительность ответа на экзамене должна составлять не более 0,5 (академического) часа. При проведении ГЭ в письменной форме продолжительность государственного экзамена должна составлять не более 3 академических часов.

5.3. Программа, а также тип и характер комплексных заданий государственного экзамена доводятся до сведения студентов заранее, не позднее 6 месяцев до проведения государственного экзамена.



5.4. Студентам создаются необходимые условия для подготовки к государственным экзаменам, проводятся консультации по дисциплинам (разделам дисциплин, темам), входящим в его программу в объеме до 2 (академических) часов на группу.

5.5. График и расписание работы ЭК по приему государственных экзаменов разрабатываются на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в учебном плане ООП.

5.6. Расписание работы каждой ЭК, предварительно согласованное с председателем ГАК и завизированное директором института /деканом факультета/ директором филиала, утверждается проректором по учебной работе, доводится до сведения студентов и членов комиссий не позже, чем за месяц до начала итогового аттестационного испытания.

5.7. Прием государственных экзаменов осуществляется при участии не менее двух третей состава ЭК по приему государственных экзаменов.

Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора (проректора) университета.

5.8. К государственному экзамену допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы согласно утверждённым учебным планам.

В соответствии с календарным графиком учебного процесса деканаты обязаны до начала итоговой аттестации в виде государственного экзамена разместить на стенде института/факультета списки лиц, допущенных к государственному экзамену.

5.9. Во время проведения ГЭ выпускникам разрешается пользоваться справочной, методической литературой, техническими и аудиовизуальными средствами, необходимыми для качественного выполнения задания. Список разрешенных информационных источников, а также технических средств должен содержаться в программе государственного экзамена.

5.10. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных техническим секретарём ЭК листах бумаги со штампом учебного управления (очная/заочная форма).

В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии, могут задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена. Вопросы, задаваемые студенту, фиксируются на листе его ответа и в протоколе (Приложение 3).

После завершения ответа студента на все вопросы, члены ЭК фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную общую оценку.

5.11. При проведении ГЭ в письменной форме студенты дают ответы по каждому вопросу (заданию) на выданных техническим секретарём ЭК листах бумаги со штампом УУ (очная/заочная форма).

Оценки за государственный экзамен, проводимый в письменной форме, формируются на основе ответов на поставленные в билете вопросы (задания) по методике, утвержденной в программе экзамена.

5.12. Оценка ответа на вопрос (выполненного задания) выставляется членами Государственной экзаменационной комиссии по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).



5.13. Решение ЭК по приему ГЭ принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

6. Оформление и хранение результатов государственного экзамена

6.1. Итоговая оценка за государственный экзамен проставляется техническим секретарём ЭК в лист устного ответа студента, в протокол заседания ЭК по приему государственных экзаменов, ведомость сдачи экзамена и зачётную книжку студента. При этом оценка «неудовлетворительно» в зачётную книжку студента не выставляется.

В каждом из указанных документов расписываются председатель и члены ЭК по приему государственных экзаменов. В протоколе заседания ЭК фиксируются также номер экзаменационного билета, вопросы билета и вопросы, заданные студенту членами ЭК.

6.2. Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы, письменные работы передаются техническим секретарём ЭК в деканат для формирования личного дела студента специалистами отдела студенческого делопроизводства УУ.

6.3. Протоколы государственного экзамена имеют сквозную нумерацию для всех студентов профиля/специальности/магистерской программы, допущенных к государственному экзамену. Нумерация протоколов ГЭ в устной форме присваивается в соответствии с последовательностью ответа студентов ЭК. Нумерация протоколов ГЭ в письменной форме присваивается в соответствии со списком студентов в алфавитном порядке.

Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГАК или его заместителем, подшиваются техническим секретарём ЭК в отдельную Книгу (если число студентов профиля/специальности/магистерской программы превышает 10 человек) или в общую Книгу протоколов ГЭ, защиты ВКР и присвоения степени/квалификации (если число студентов профиля/специальности/магистерской программы менее 10 человек) и сдаются в установленном порядке на хранение в архив ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (Приложение 3).

Книги протоколов заседаний ЭК (ГАК) сшиваются техническим секретарём ЭК по профилям подготовки/специальностям/магистерским программам по отдельности. Листы книг нумеруются сквозной нумерацией. Книги сопровождаются описью содержания, заверяются подписью проректора по УР, скрепляются печатью УУ.

6.4. Результаты государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения; в письменной форме – не позднее дня, следующего за днем проведения итогового испытания.

6.5. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются и подлежат отчислению из ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» в установленном порядке. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний определяется в п. 4.9. Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «ВГСПУ».



Приложение 1. Макет оформления программы государственного экзамена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт/факультет _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР
ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»

_____ Ю.А. Жадаев
" ____ " _____ 201_ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

по направлению подготовки (специальности)

Квалификация (степень)
выпускника

Направление подготовки
(специальность)

Профиль подготовки/
магистерская программа

Форма обучения

очная/заочная/экстернат

Выпускающая(ие)
кафедра(ы)



Программа* составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению (специальности) подготовки 050100 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. № 788) и учебного плана по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» (профили «Технология (технология обработки тканей и пищевых продуктов)», «Технология (технология обработки конструкционных материалов)»), утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО «ВГПУ» (от 31 января 2011 г., протокол № 6)

Программу составили:

кафедра _____

(Ф.И.О., ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О., ученое звание)

(подпись)

Зав. кафедрой

(Ф.И.О., ученое звание)

(подпись)

Программа одобрена на заседании Ученого совета института/факультета, как соответствующая требованиям ФГОС ВПО, запросам и требованиям работодателей и концепции ООП.

(название института/факультета)

Председатель УС _____

(название института/факультета)

(Ф.И.О., ученое звание, подпись)

Директор/Декан

(Ф.И.О., ученое звание)

(подпись)

Программа внесена в реестр « _____ » _____ 201_ г. № _____

Начальник Учебного управления _____

дата

подпись

степень, звание, ФИО

* Данная страница печатается на обороте титульного листа Программы



1. Общие положения

Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению подготовки _____ включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью итоговой государственной аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программы по направлению подготовки.

Итоговый государственный экзамен предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и видов профессиональной деятельности, оценки сформированности у него общекультурных компетенций (ОК), общепрофессиональных компетенций (ОПК), профессиональных компетенций (ПК), специальных компетенций (СК), предусмотренных ФГОС ВПО и основной образовательной программой по направлению подготовки _____.

Задачи проведения государственного экзамена: например -

1. связать знания, полученные при изучении гуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин;
2. продемонстрировать умение применять знания в своей профессиональной деятельности;
3. продемонстрировать умение ориентироваться в специальной литературе;
4. проявить навыки практического применения полученных знаний в конкретной профессиональной ситуации.

2. Требования к уровню подготовки выпускника

В рамках проведения государственного экзамена оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций, установленных ФГОС ВПО и ООП ФГБОУ ВПО «ВГСПУ».

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» по направлению подготовки (специальности) _____ выпускник должен быть подготовлен к следующим видам деятельности¹:

-
-

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» по направлению подготовки (специальности) _____ выпускник должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач²:

-
-

В рамках проведения государственного экзамена проверяется и оценивается наличие и уровень освоения студентом-выпускником следующих компетенций³:

а) регламентируемых ФГОС ВПО

общекультурных (ОК)

ОК-... (наименование)

ОК-... (наименование)

¹ ООП ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» должна конкретизировать виды деятельности, к которым готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВПО.

² ООП ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» должна конкретизировать профессиональные задачи, к решению которых готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВПО.

³ Необходимо привести полный перечень в соответствии с ООП.



профессиональных (ПК)

ПК-... (наименование)

ПК-... (наименование)

б) регламентируемых ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»

специальных (СК)

СК-... (наименование)

СК-... (наименование)

Программа государственного экзамена составлена в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» от 06.11.2012г.

3. Процедура проведения государственного экзамена

Итоговая государственная аттестация приобретенных студентом компетенций осуществляется в форме экзамена на заседании экзаменационной комиссии.

Экзамен принимает комиссия, сформированная, как правило, из преподавателей выпускающей кафедры и представителей работодателей. Состав комиссии определяется приказом ректора.

Перечень вопросов и заданий, выносимых для проверки на государственном экзамене, доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до даты экзамена.

Перед государственным экзаменом проводятся обязательные консультации по вопросам, включенным в данную программу.

Экзамен проводится в *письменной или/и устной* форме по вопросам и заданиям, перечень которых прилагается в п.5 настоящей Программы.

Экзаменационный билет содержит 2 вопроса и 2 практических задания, относящихся к одной из дисциплин, перечисленных в п. 5 настоящей программы или носящих комплексный характер, опирающийся на материал, перечисленный в п.6 настоящей программы.

Билет на экзамене выбирается случайным образом. Время для подготовки к ответу – не менее 1 академического часа (*время зависит от формы проведения экзамена и объема экзаменационного задания*) и может быть установлено разработчиками самостоятельно).

На экзамене допускается использование справочной и методической литературы (*перечислить конкретно*):....

Кроме того, студент может воспользоваться следующими техническими и аудиовизуальными средствами, необходимыми для качественного выполнения задания (*перечислить конкретно*):.....

Проведение экзамена предполагает выступление студента перед экзаменационной комиссией в течение 10 – 15 минут по вопросам и заданиям, сформулированным в билете.

Экзаменаторам предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой (*в целом время ответа выпускника должно составлять не более 0,5 академического часа*).

Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора вуза.

4. Критерии оценки

Государственный экзамен оценивается по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Результаты государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения; в письменной форме – не позднее дня, следующего за днем проведения итогового испытания.

Вариант 1

▪ Оценка «отлично» выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы билета и полностью выполнил практическое задание,



продемонстрировал высокий уровень готовности уровень освоения материала, предусмотренного учебными программами дисциплин, знаний и умений, позволяющий решать типовые и поисковые задачи профессиональной деятельности, информационной и коммуникативной культуры, готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой. В процессе экзамена студент демонстрировал обоснованность, четкость, полноту изложения ответов на вопросы и задания экзаменационного билета и дополнительные вопросы. Допускается неполный ответ на один дополнительный вопрос.

- Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы билета и полностью выполнил практическое задание, однако не ответил на ряд дополнительных вопросов. Также может быть выставлена в случае, если ответ на один из теоретических вопросов неполный, либо практическое задание выполнено не в полном объеме. В целом студент продемонстрировал хороший уровень освоения материала, предусмотренного учебными программами дисциплин, знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности, информационной и коммуникативной культуры, готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой. Ответ студента носил обоснованный и четкий характер.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник дал неполные ответы на теоретические вопросы билета и не полностью выполнил практическое задание. Однако в целом студент продемонстрировал достаточный уровень освоения материала, предусмотренного учебными программами дисциплин, знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности, информационной и коммуникативной культуры, готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой. Ответ студента по большей части носил обоснованный характер.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если ответы на вопросы билета и практическое задание отсутствуют либо содержат существенные фактические ошибки.

Вариант 2

- Оценка "ОТЛИЧНО" ставится студенту, показавшему всесторонние и глубокие теоретические знания и практические умения, в полной мере соответствующие требованиям к уровню подготовки выпускника, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала при решении профессиональных задач, подтвердившему полное освоение компетенций.

- Оценка "ХОРОШО" ставится студенту, показавшему теоретические знания и практические умения, в целом соответствующие требованиям к уровню подготовки выпускника, обнаружившему стабильный характер знаний и умений, способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе решения профессиональных задач, в целом подтвердившему освоение компетенций.

- Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится студенту, показавшему уровень теоретических знаний и практических умений в объеме, минимально необходимом для решения профессиональных задач, допустившему неточности в ответах, свидетельствующие о необходимости корректировки со стороны экзаменатора, подтвердившему освоение компетенций на минимально допустимом уровне.

- Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении знаний, которые не позволяют ему приступить к



решению профессиональных задач без дополнительной подготовки, не подтвердившему освоение компетенций.

При выставлении оценки принимается во внимание профессиональная грамотность ответа, правильное применение понятий и терминов, умение полно, структурированно и логично изложить материал.

Студент, получивший на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно», не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета в соответствии с установленным порядком.

5. Перечень дисциплин, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемой в процессе государственного экзамена

Для решения заявленных в п.1. цели и задач в программу государственного экзамена включены вопросы, определяющие содержание следующих дисциплин:

1. ...
2.

6. Содержание государственного экзамена

Раздел 1. Наименование раздела⁴

Тема 1.1. *Наименование темы.*

Тема 1.2. *Наименование темы.*

.....

Тема 1.п. *Наименование темы.*

Раздел 2. Наименование раздела

Тема 2.1. *Наименование темы.*

Тема 2.2. *Наименование темы.*

.....

Тема 2.п. *Наименование темы.*

7. Перечень экзаменационных вопросов и заданий⁵

а) Экзаменационные вопросы:

- 1.....
- 2.....

б) Экзаменационные задания:

- 1.....
- 2.....


⁴ Наименование разделов может соответствовать дисциплинам, включённым в программу государственного экзамена, либо может представлять собой комплексные темы междисциплинарного характера.

⁵ Количество по каждой позиции должно быть кратно числу экзаменационных билетов.



8. Матрица компетенций, представленных в экзаменационных заданиях

Коды	Компетенции выпускника вуза совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ООП ВПО	Совокупность оценочных заданий, составляющих содержание ИГЭ							
		Воп. 1	Воп. 2	Воп. п	Зад. 1	...	Зад. N	Итого
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ								
ОК-1	совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень					x			x
ОК-2	использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач	X					x		
ОК-3	самостоятельно осваивать новые методы исследования, изменять научный профиль своей профессиональной деятельности								
ОК-4	формировать ресурсно-информационные базы для решения профессиональных задач								
ОК-5	самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности								
ОК-6	работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке								
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ								
ОПК-1	осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) и иностранном языках								
ОПК-2	осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру								
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ								
ПК-1	применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях					X			
ПК-2	использовать современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса								
ПК-3	формировать образовательную среду и использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики								
ПК-4	руководить исследовательской работой обучающихся								
ПК-5	анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач								
ПК-6	использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач								
ПК-7	самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки								
ПК-8	разрабатывать и реализовывать методические модели, методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в образовательных заведениях различных типов		X	X	X				
ПК-9	систематизировать, обобщать и распространять методический опыт (отечественный и зарубежный) в профессиональной области			X					
ПК-10	изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа								
СК	СПЕЦИАЛЬНЫЕ								
СК-1									
СК-2									
СК-3									
СК-4									
СК-5		X			X				
	ИТОГО								

	Волгоградский государственный социально- педагогический университет	Положение о государственном экзамене 01.07.ОП03.02/П07	Версия: 1 Стр. 16/19
---	--	---	---------------------------------

9. Литература

а) Основная литература

(В списке основной литературы должны быть указаны издания в соответствии с аккредитационными требованиями)

- 1.
2. ...

б) Дополнительная литература

- 1.
2. ...
- 3.

10. Общие рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Студент должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач и освоению компетенций, перечисленных в п. 2 настоящей программы.

Далее следует привести перечень рекомендаций по подготовке к государственному экзамену. Например:

При подготовке к экзамену желательно составлять конспекты, иллюстрируя отдельные прорабатываемые вопросы. Материал должен конспектироваться кратко, четко, конкретно в рамках обозначенной темы. И т.д.



**Приложение 2. Форма экзаменационного билета для сдачи
государственного экзамена**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»	Экзаменационный билет № xx	«Утверждаю» Председатель ГАК по специальности (направлению подготовки) (подпись)
<p>_____</p> <p>(Наименование государственного экзамена согласно утверждённому перечню)</p> <p>Шифр направления подготовки/специальности _____</p> <p>Наименование направления подготовки/специальности _____</p> <p>Профиль/ магистерская программа _____</p> <p>_____</p>		
<p>1. Вопрос 1</p> <p>2. Вопрос 2.</p> <p>3.Задание 1.....</p> <p style="text-align: center;">Дата: xx.xx.xxxx</p>		



Приложение 3. Форма протокола государственного экзамена

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
(заполняется на каждом государственном экзамене)

_____ 20 ____ г.

с _____ час. _____ мин. до _____ час.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной
комиссии _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Члены государственной экзаменационной комиссии (Фамилия, имя, отчество полностью):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки/специальности

_____ шифр, наименование

профилю/ магистерской программе _____

наименование

Экзаменуется студент _____

(Фамилия, имя, отчество полностью в соответствии с приказом)

Номер экзаменационного билета _____

Вопросы:

1. _____
2. _____

Задания:

1. _____
2. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы

1. Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

2. Отметить, что _____

3. Особое мнение членов государственной комиссии _____

Председатель (подпись, Ф.И.О.) _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(подпись, Ф.И.О.) _____

(подпись, Ф.И.О.) _____

Подпись лица, составлявшего протокол (подпись, Ф.И.О.) _____



Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата

Уполномоченный по качеству _____
(наименование структурного подразделения)

(подпись, ФИО, дата)